

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4" Г. ВСЕВОЛОЖСКА
(МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска)**

ПРИКАЗ

14.03.2023

№ 66-00

О проведении ВПР для обучающихся 4-х классов

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 19.01.2023 № 19-1310/2023 «О подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ в 2023 году» и распоряжения Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 19.01.2023 года № 149/01-06

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график и регламент проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ СОШ №.4 г. Всеволожска в 2023 году:
 - по учебному предмету «Русский язык» - 11 и 13 апреля;
 - по учебному предмету «Математика» - 18 апреля;
 - по учебному предмету «Окружающий мир» - 25 апреля.
2. Для проведения работ закрепить кабинеты и назначить ответственными организаторами следующих преподавателей:
11 апреля 2023 г. Русский язык (часть 1)

Класс	№ кабинета	Ответственный организатор
Александровская д.86		
4 «А»	307	Дронова Г.Я.
4 «Б»	208	Ефимова И.С.
4 «В»	114	Гусева А.Л.
4 «Г»	311	Троилина И.А.
Шипканя д.2		
4 «Д»	313	Смородская Н.В.
4 «Е»	311	Варанкина Л.В.

13 апреля 2023 г. Русский язык (Часть 2)

Класс	№ кабинета	Ответственный организатор
Александровская д.86		
4 «А»	307	Дронова Г.Я.
4 «Б»	208	Ефимова И.С.
4 «В»	114	Гусева А.Л.

4 «Г»	311	Троилина И.А.
Шишканя д.2		
4 «Д»	313	Смородская Н.В.
4 «Е»	311	Варанкина Л.В.

18 апреля 2023 г. Математика

Класс	№ кабинета	Ответственный организатор
Александровская д.86		
4 «А»	307	Дронова Г.Я.
4 «Б»	208	Ефимова И.С.
4 «В»	114	Гусева А.Л.
4 «Г»	311	Троилина И.А.
Шишканя д.2		
4 «Д»	313	Смородская Н.В.
4 «Е»	311	Варанкина Л.В.

25 апреля 2023 г. Окружающий мир

Класс	№ кабинета	Ответственный организатор
Александровская д.86		
4 «А»	307	Дронова Г.Я.
4 «Б»	208	Ефимова И.С.
4 «В»	114	Гусева А.Л.
4 «Г»	311	Троилина И.А.
Шишканя д.2		
4 «Д»	313	Смородская Н.В.
4 «Е»	311	Варанкина Л.В.

3. ВПР провести в указанные даты согласно графику.

Время проведения 9.25-10.10 (2 урок).

4. Назначить экспертов для проверки ВПР:

ФИО	Должность
Председатель школьной предметной комиссии	
Брежнева М.Н.	Зам. директора по УВР
Эксперты по русскому языку	
Дронова Г.Я.	Учитель начальных классов
Ефимова И.С.	Учитель начальных классов
Гусева А.Л.	Учитель начальных классов
Троилина И.А.	Учитель начальных классов
Смородская Н.В.	Учитель начальных классов
Варанкина Л.В.	Учитель начальных классов
Эксперты по математике	
Дронова Г.Я.	Учитель начальных классов
Ефимова И.С.	Учитель начальных классов
Гусева А.Л.	Учитель начальных классов
Троилина И.А.	Учитель начальных классов
Смородская Н.В.	Учитель начальных классов
Варанкина Л.В.	Учитель начальных классов
Эксперты по окружающему миру	
Дронова Г.Я.	Учитель начальных классов
Ефимова И.С.	Учитель начальных классов
Гусева А.Л.	Учитель начальных классов

Троилина И.А.	Учитель	начальных классов
Смородская Н.В.	Учитель	начальных классов
Варанкина Л.В.	Учитель	начальных классов
Общественный наблюдатель		
Шмагина Наталья Витальевна	Представитель родительского комитета	

5. Назначить ответственными за распечатывание материалов для участников ВПР зам директора по АХР Н.Н.Матвееву, зам дир. по УВР М.Н.Брежневу.
6. Заместителю директора по УВР Брежневой М.Н.:
 - Обеспечить подготовку к проведению ВПР.
 - Провести ознакомительную работу с ответственными за проведение и экспертами предметных комиссий с инструкцией по проведению и проверке ответов участников Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году.
 - Провести информационно – разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР.
 - Разместить на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о проведении ВПР.
 - Организовать проведение ВПР согласно плану – графику проведения ВПР при неукоснительном соблюдении регламента проведения ВПР.
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Г. Первутинский